

БИБЛИОТЕКА ЗА СЛИЈЕПЕ
ЦРНЕ ГОРЕ
Број 01-069/133
Подгорица, 31.03 20022 год.



BIBLIOTEKA ZA SLIJEPE CRNE GORE

PROGRAM RADA ZA 2022.

Podgorica, mart 2022.

Uvod

Biblioteka za slijepe Crne Gore tokom 2022. obavljaće svoju redovnu djelatnost, propisanu Zakonom i opštim aktima Biblioteke.

Biblioteka obavlja svoju djelatnost kroz sljedeće aktivnosti:

1. Nabavka, obrada, čuvanje, zaštita i korišćenje, prezentacija i popularizacija bibliotečke građe na Brajevom pismu i u ostalim tehnikama pristupačnim za čitaoce oštećenog vida;
2. Izdavanje knjiga, časopisa i druge građe na Brajevom pismu i transponovanje knjiga sa crnog tiska u formate pristupačne korisnicima oštećenog vida;
3. Izdavanje časopisa za lica oštećenog vida;
4. Organizovanje promocija knjiga, književnih večeri, tribina, projekcija filmova, okruglih stolova i drugih kulturnih skupova za potrebe lica oštećenog vida.

Redovni bibliotečki poslovi u 2022. godini

U okviru Bibliotečkog odjeljenja, obavljaju se poslovi propisani Zakonom i podzakonskim aktima. Pored ostalih redovnih poslova, veći dio radnog angažmana posvećen je stručnoj obradi građe, vođenju bibliotečkih evidencija, radu sa korisnicima, kao i ustupanju publikacija na korišćenje.

Publikacije iz našeg knjižnog fonda ustupamo korisnicima Biblioteke kroz servise kućne dostave (za teritoriju Glavnog grada) i putem pošte za ostale opštine Crne Gore i inostranstvo. Ove poslove sprovodićemo u kontinuitetu tokom cijele godine sa izuzetkom avgusta, kada servisi kućne i poštanske dostave, zbog sezone godišnjih odmora, neće funkcionisati. Očekujemo da kroz pomenute servise bude ustupljeno preko 13.000 jedinica na korišćenje i za to će biti utrošeno oko 5.200 eura. Nosilac posla je Bibliotečko odjeljenje.

U Bibliotečkom odjeljenju prioritet u 2022. godini biće povećanje broja publikacija putem nabavke, (kupovina, pokloni i razmjena), rad na stručnoj obradi građe, tj. formiranje kataloga i rad na povećanju broja korisnika.

U skladu sa odredbama Zakona o bibliotečkoj djelatnosti, Biblioteka je utvrdila Program nabavke bibliotečke građe i u 2022. godini radiće na njenoj realizaciji. Za tu aktivnost planiramo troškove od oko 1.500 eura. Nosilac posla je Bibliotečko odjeljenje.

Transponovanje štampanih materijala u pristupačne formate

Polazeći od činjenice da je pored bibliotečke djelatnosti, jedna od osnovnih redovnih obaveza Ustanove, transponovanje materijala sa crnog tiska u pristupačne formate kao što su: digitalni MP3, DAISY i drugi, kao i preštampavanje na Brajevo pismo, u Biblioteci se honorarnim angažovanjem spikera, koji u tonskom studiju Biblioteke interpretativno čitaju knjige odštampane na konvencionalnom crnom pismu, a kasnije snimanjem i montažom tog audio-materijala, ostvaruje transponovanje te građe u pristupačne forme korisnicima Biblioteke. Takođe, honorarno se angažuju i saradnici na pripremi i štampanju bibliografskih jedinica na Brajevom pismu.

U 2022. Biblioteka planira proizvodnju između 90 i 100 novih publikacija u Daisy formatu i između 20 i 25 publikacija na Brajevom pismu.

To predstavlja ostvarenje programa na nivou iz prethodne 2021.godine, što bi bio uspjeh imajući u vidu nepovoljne okolnosti izazvane pandemijskim, finansijskim i drugim razlozima.

Tokom 2022. godine planiramo angažovanje spikera, korektora, lektora i snimatelja po ugovoru o djelu koji će raditi na snimanju, montaži, korekturi i lekturi publikacija u tonskom studiju Biblioteke kao i na pripremi, štampanju i korićenju materijala na Brajevom pismu u našoj štampariji.

Sa njima će biti sklopljeni ugovori o djelu i po osnovu predviđene satnice biće im obračunavani i isplaćivani honorari po učinku. Cijena za spikerske usluge iznosi 14,00 € neto po satu snimljenog audio materijala, odnosno 8.68 € za lektore audio publikacija.

Isto tako, biće angažovani saradnici na pripremi i štampanju izdanja na Brajevom pismu kao i tifoldredaktori koji rade na korekturi tih publikacija. Za jednog honorarno angažovanog saradnika na pripremi, štampanju i korićenju materijala na Brajevom pismu planirani su troškovi tokom 12 mjeseci u iznosu od 200,00 € dok je predviđena cijena od 0,40 € po strani iskorigovanog materijala na Brajevom pismu.

Na poslove transponovanja materijala sa crnog tiska u pristupačne formate biće ukupno utrošeno preko 20.000 €, od čega oko 75% sredstava za publikacije u audio formatima i oko 25% za publikacije na Brajevom pismu.

Aktivnosti na snimanju i obradi građe u DAISY formatu odvijace se u kontinuitetu, kao stalna djelatnost Biblioteke i na mjesečnom nivou treba da se uradi 8 do 9 novih bibliografskih jedinica. Isto važi i za štampanje materijala na Brajevom pismu, s tim što je u planu da nove publikacije u toku 2022. budu realizovane u dinamici dvije nove publikacije svakog mjeseca sa izuzetkom osmog mjeseca. Nosilac posla je Tehničko odjeljenje.

Biblioteka je nabavkom Brajeve štamparije Brailo B400SR učinila veliki iskorak u stvaranju preduslova za sve veću i kvalitetniju produkciju materijala na Brajevom pismu. Upravo tu vidimo priliku za povećanje godišnje produkcije u ovoj formi. Pored toga pokretanje prvog časopisa na Brajevom pismu i štampanje prvih 6 brojeva tokom 2018.godine, 6 brojeva tokom 2019, kao i 6 brojeva tokom pandemijskih 2020. i 2021. dodatno nas uvjeravaju da su ti planovi realni i dostizni kao i da su zasnovani na dobroj procjeni potreba i očekivanja korisnika koji se posebno raduju monografskim i serijskim publikacijama odštampanih Brajevim pismom.

Kulturni i umjetnički program Biblioteke

Važan segment rada Biblioteke je organizacija kulturnog i umjetničkog programa.

Tokom 2022. biće realizovano između 15 i 20 pojedinačnih programa; književnih večeri, promocija, tribina, izložbi i koncerata, u šta spada i 12 redovnih filmskih projekcija, prilagođenih osobama oštećenog vida.

Za umjetnički i kulturni program Biblioteke, biće utrošeno oko 5.500 €. Nosilac posla je Odjeljenje opštih poslova a realizatori su Urednik umjetničkog programa i honorarni saradnici.

Programske aktivnosti – projekti

Biblioteka za slijepe Crne Gore, osim redovnih, stručnih, bibliotečkih poslova obavlja svoju misiju i kao nosilac značajnih projekata, čija su ciljna grupa osobe oštećenog vida i time čini značajne korake u socijalnoj inkluziji tih lica u društvo. S druge strane cilj naših aktivnosti istovremeno je podizanje nivoa dostupnosti kulturnih sadržaja ovim osobama.

Najznačajniji projekti Biblioteke u 2022. biće nastavak aktivnosti na izdavanju časopisa „Glas”, zatim na štampanju časopisa „Tačke kulture” prvog na Brajevom pismu kao i nastavak projekta „Radio Homer – program za sve” kao i projekata obilježavanja Evropskih dana kulturne baštine, projekat kod Zavoda za zapošljavanje tzv. grant šema i slično.

U planu za 2022. je takođe i izlaganje naših publikacija na sajmovima knjiga u zemlji i regionu.

Za te aktivnosti potrebno je izdvojiti oko 2.000 €.

Međunarodna saradnja

Biblioteka će nastaviti saradnju sa bibliotekama za slijepe i drugim relevantnim subjektima u regionu i šire radi međubibliotečke razmjene i kupovine novih publikacija u pristupačnim formama. U okviru te saradnje, a u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima za tu namjenu, planiramo posjete bibliotekama u Zagrebu, Banjoj Luci i Beogradu a sve u cilju unapređenja stručnog rada u Bibliotečkom i Tehničko-proizvodnom odjeljenju.

Za ovu aktivnost biće utrošeno oko 3.000 €.

Opšti poslovi

U Odjeljenju opštih poslova, u 2022., obavljace se redovni poslovi na vođenju arhive, računovodstveni poslovi, donošenje normativnih akata Biblioteke, otpremanje pošte i dr.

Biblioteka nema pokriveno radno mjesto Saradnika za pravna pitanja, zbog čega se povremeno traže pravne i advokatske usluge spoljnih saradnika. Isto važi i za službenika za javne nabavke. Za te aktivnosti planiramo troškove u visini od 4.500 €.

DIREKTOR

mr Božidar Denda

