

U skladu sa članom 10, stav 4. Zakona o budžetu i fiskalnoj oodgovornosti (Sl.list CG 20/14, 56/14, 70/17, 04/18, 55/18. 66/19, 70/21, 145/21, 27/23, 123/23, 125/23 i 11/25), članom 36 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru (Sl.list CG br.89/25), članom 33 i 34 Zakona o kulturi (Sl.list CG 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12), člana 24 -28, i člana 31 Granskog kolektivnog ugovora za oblast kulture (Sl.list CG 64/16 i 35/23), kao i na osnovu člana 36 i člana 37 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom (Sl.list CG br.19/08, 73/10, 39/11 i 55/16), te člana 18 Statuta JU Biblioteke za slijepe Crne Gore, direktor donosi

INTERNU PROCEDURU ZA RASPODJELU DRUGIH PRIMANJA (NAKNADA I POMOĆI ZAPOSLENIM I SINDIKALNOJ ORGANIZACIJI ZAPOSLENIH)

Član 1

Ovom internom procedurom bliže se uređuje način sticanja i raspodjele namjenskih prihoda, koji se koriste za isplatu raznih vrsta naknada, pomoći zaposlenima, transfera Sindikalnoj organizaciji i sl. JU Biblioteke za slijepe Crne Gore (u daljem tekstu Biblioteka).

Član 2

Namjenski prihodi su oni prihodi od pružanja usluga, prihodi od realizacije međunarodnih i domaćih projekata, prihodi od donacija, kao i prihodi od subvencija sa računa grupe 431-transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru, kao i drugi slični prihodi koji bi se eventualno ostvarili u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 3

Prihodi od realizacije domaćih i međunarodnih projekata raspodjeljuju se shodno njihovoj namjeni, kako je to ugovoreno budžetom projekta prilikom realizacije istih.

Član 4

Prihodi od donacija raspodjeljuju se prema namjeni koja je definisana ugovorom o poklonu, donaciji ili sponzorstvu.

Član 5

Prihodi sa računa grupe 431-transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru se mogu koristiti za:

1. Pomoć sindikalnoj organizaciji zaposlenih prilikom realizacije pojedinih aktivnosti;
2. Izmirivanje neophodnih troškova za koje nedostaju sredstva u Budžetu Biblioteke.

Član 6

Namjenski prihodi iz drugih izvora raspodjeljuju se na sljedeći način:

1. Jubilarne nagrade i jednokratnu pomoć zaposlenima u skladu sa Granskim ugovorom;
2. Nagrade zaposlenima za ostvarene posebne rezultate;

3. Poboljšanje materijalnog statusa zaposlenih;
4. Unapređenje uslova stanovanja zaposlenih;
5. Unapređenje uslova rada te modernizacije radnog procesa u Biblioteci;
6. Obezbeđivanje nedostajućih sredstava za materijalne i nematerijalne troškove;
7. Za druge namjene u skladu sa pozitivnim propisima.

Visinu naknade određuje direktor, a ista ne može biti veća od 20 obračunskih vrijednosti koeficijenta.

Član 7

Namjenskim prihodima raspolaže direktor, ili drugo lice po ovlašćenju direktora.

Član 8

O ostvarivanju prava i iznosu sredstava za isplate drugih primanja na koje se ova procedura odnosi odlučuje direktor, na osnovu pismenog zahtjeva zaposlenog. Zaposleni je dužan da svoj zahtjev dokaže materijalnim dokumentom, ukoliko je to moguće.

Direktor odlučuje o zahtjevu podnosioca u roku od 8 dana.

Član 9

O sprovođenju ove procedure, stara se Odjeljenje opštih poslova Biblioteke:

O donošenje Odluka po podnešenim zahtjevima, i odobrenju direktora stara se pravnik Biblioteke.

Podnošenje Odluka na odobrenje Ministarstvu finansija, te komunikaciju sa resornim ministarstvom, isplate i izvještavanje o isplaćenim sredstvima su u nadležnosti službenika finansija.

Član 10

Ova procedura stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenog lica - direktora.

Stupanjem na snagu ove procedure prestaje da važi PRAVILNIK O STICANJU I RASPODJELI NAMJENSKIH PRIHODA BIBLIOTEKE ZA SLIJEPE CRNE GORE Br.02-557/2 od 09.05.2019.godine.

DIREKTOR:

mr. Božidar Denda

