



Izvještaj o radu Biblioteke za period januar-decembar 2021.

Podgorica, januar 2022. godine

Sadržaj

1. Kriterijumi evaulacije za institucije kulture	3
1.1 Umjetnička i stručna realizacija programa	3
1.2 Strateška analiza	4
1.3 Organizaciona efikasnost	4
2. Bibliotečko odjeljenje	5
2.1 Stručna obrada knjiga	6
2.2 Servisi dostave knjiga	6
.....	
3. Tehničko proizvodno odjeljenje.....	8
3.1 DAISY publikacije	8
3.2 Štampanje Brajevih publikacija	9
4. Odjeljenje opštih poslova.....	11
4.1 Pravno-kadrovski poslovi	11
4.2 Finansijsko računovodstveni poslovi	11
4.3 Poslovi vezani za upravljanje Bibliotekom	13
4.4 Ostale aktivnosti	14
4.5 Javne nabavke.....	15
4.6 Saradnja sa NVO sektorom i drugim bibliotekama	15
5. Kulturni i umjetnički program Biblioteke	16
6. Rezime	18

1. KRITERIJUMI EVALUACIJE ZA INSTITUCIJE KULTURE

Naziv institucije: Biblioteka za slijepe Crne Gore

Status: Javna ustanova

Misija: “Utoliti glad za knjigama i znanjem”,- učiniti knjige dostupne svima. Biblioteka je kulturna i obrazovna institucija sa misijom resocijalizacije i sveobuhvatne emancipacije osoba oštećenog vida, što podrazumijeva, između ostalog, prezentovanje i davanje na korištenje knjiga i drugog štampanog materijala u pristupačnim oblicima populaciji čitalaca sa vizuelnim ograničenjima u Crnoj Gori.

Djelatnost:

1. nabavka, obrada, čuvanje, zaštita i korišćenje, prezentacija i popularizacija bibliotečke građe na Brajevom pismu i u tehnikama pristupačnim za čitaoce oštećenog vida;
2. izdavanje knjiga na Brajevom pismu i transponovanje knjiga sa crnog tiska u formate pristupačne čitaocima oštećenog vida;
3. izdavanje časopisa za lica oštećenog vida;
4. organizovanje čitaonice;
5. organizovanje promocija knjiga, književnih večeri, tribina, okruglih stolova i drugih kulturnih skupova za potrebe lica oštećenog vida.

Ciljne grupe: korisnici sa oštećenjem vida; korisnici sa disleksijom i druga lica koja ne mogu da koriste štampane materijale.

Veličina: 12 zaposlenih

Prostorni kapaciteti: 1 zgrada (540 metara kvadratnih)

1.1 . Umjetnička i stručna realizacija programa

Biblioteka za slijepe Crne Gore svoje programske aktivnosti i redovne poslove u izvještajnom periodu realizovala je u odjeljenjima u skladu sa opštim aktima Ustanove i prema programu rada koji je Savjet Biblioteke usvojio na sjednici od 14.10.2021.

Broj izvršilaca angažovanih po odjeljenjima (svega 12 od 33 sistematizovanih), kao i profil zaposlenih nije usklađen sa stvarnim potrebama i uobičajenim standardima za efikasno funkcionisanje ovakve institucije. Uprkos tome, Biblioteka je nastojala da u datim okolnostima održi elementarni nivo rada.

Biblioteka svoju djelatnost realizuje kroz redovne i razvojne programe.

Biblioteka za slijepe Crne Gore je članica bibliotečke asocijacije IFLA .

Biblioteka je tokom 2021. veliku pažnju posvetila javnoj prezentaciji svih događaja, kako putem internet stranice www.bzscg.net, tako i putem štampanih i elektronskih medija, a naročito preko Radio stanice "Homer", koja je pokrenuta u partnerstvu sa nevladinom organizacijom KC Homer iz Podgorice, sa ciljem pružanja redovnog informativnog servisa za teme iz kulture, posebno za osobe oštećenog vida.

1.2 . Strateška analiza

Biblioteka je nezaobilazna kulturna adresa za sve svoje korisnike, gdje se oni mogu uključiti u razne programe koje realizujemo sa ciljem njihove kulturne i ukupne reintegracije i socijalizacije.

Web sajt Biblioteke redovno je ažuriran sa više novih priloga na mjesečnom nivou, a njegov multimedijalni sadržaj i tokom 12 mjeseci 2021. godine bio je primamljiv za brojne posjetioce, među kojima su pored korisnika Biblioteke posebno brojni predstavnici medijskih kuća, kulturnih, prosvjetnih institucija i drugi. Takođe, web stranica Biblioteke je redizajnirana i novi izgled sajta omogućava lakše pronalaženje svih aktuelnosti i aktivnosti Biblioteke.

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta ove godine nije podržalo naše projekte kroz Program očuvanja i zaštite kulturnih dobara za 2021. a mjesečnik "Glas" – časopis u daisy formatu i dvomjesečnik "Tačke kulture" – časopis na Brajevom pismu su redovno objavljivani uz veliko angažovanje zaposlenih.

Biblioteka je pripremila projektni prijedlog po javnom pozivu za dodjelu bespovratnih sredstava za projekat "Sprovođenje obuka i obrazovanja za deficitarna zanimanja", koji je objavljen od strane Ministarstva ekonomskog razvoja u saradnji sa Ministarstvom finansija i socijalnog staranja i uz podršku Evropske unije. Projekat je veoma dobro ocijenjen, ali na žalost nije prošao.

Biblioteka još nema odobrenu lokaciju za izgradnju sopstvenog poslovnog objekta. Početkom 2018. otpala je mogućnost da se za tu namjenu dobije lokacija u centru Podgorice, na parceli br. 2368/1KO Podgorica II . Biblioteka se po tom pitanju prethodnih godina obraćala Ministarstvu kulture više puta i na druge načine pokušavala da utiče u pravcu što bržeg rešenja problema sa lokacijom ali je, nažalost, ostalo na tome.

1.3. Organizaciona efikasnost

U Biblioteci za slijepe Crne Gore funkcionišu 3 odjeljenja, i to: Odjeljenje opštih poslova sa 5 izvršilaca, Bibliotečko odjeljenje sa 3 izvršioca i Tehničko-proizvodno odjeljenje sa 4 izvršioca.

Biblioteka nema sopstvenih prihoda, a shodno odlukama Savjeta korisnicima se ne naplaćuje članarina, tako da su svi servisi za njih u potpunosti besplatni.

2. BIBLIOTEČKO ODJELJENJE

U periodu januar - decembar 2021. godine, stručni bibliotečki i drugi poslovi predviđeni Planom rada za 2021. godinu, realizovani su po utvrđenom redosledu i dinamici.

U okviru Bibliotečkog odjeljenja obavljani su redovni bibliotečki poslovi propisani Zakonom, podzakonskim aktima i internim aktima Biblioteke. Pored ostalih redovnih poslova, rađena je stručna obrada knjiga, izrada alfabetskog i UDK kataloga, nabavka knjiga, vođenje bibliotečkih evidencija, komunikacija sa korisnicima, izdavanje knjiga na korišćenje ličnim preuzimanjem, dostava knjiga na kućnu adresu, dostavaknjiga poštanskim putem, izrada informacija i izvještaja o radu i dr.

Putem bibliotečkih razmjena sa bibliotekama "Dr Milan Budimir" iz Beograda i Bibliotekom za slijepa i slabovidna lica u BiH iz Sarajeva Biblioteka je obogatila svoj fond za 160 novih naslova.

U elektronskom katalogu Biblioteke, urađena je stručna obrada 493 bibliografske jedinice. Elektronski katalog Biblioteke za slijepe Crne Gore, na kraju godine imao je 7.385 jedinica bibliotečke građe.

U okviru bibliotečkog odeljenja redovno funkcionišu tri servisa dostave publikacija korisnicima: lično (neposredno) preuzimanje, kućna dostava (za Glavni grad) i poštanska dostava (za ostale opštine Crne Gore i inostranstvo). U datom periodu Biblioteka je ustupila na korišćenje 13.182 bibliografske jedinice, od čega putem poštanske dostave 7.097, a putem kućne dostave 901 bibliografsku jedinicu. Ličnim preuzimanjem u Biblioteci ustupljeno je na korišćenje 613 bibliografskih jedinica.

U periodu januar - decembar 2021. Biblioteka je pribavila 635 novih naslova.

Biblioteka za slijepe Crne Gore učestvovala je na skupu knjižnica / biblioteka za slijepe i slabovide povodom dana maternjeg jezika, održanog 22.02.2021. godine, koju je preko online aplikacije Zoom organizovala Biblioteka Zveze slepih in slabovidnih Slovenije. Na skupu je bilo riječi o samoj djelatnosti biblioteka, razmijenjena su pozitivna iskustva, a govorilo se i o novim mogućnostima međusobnog povezivanja i saradnje. Kratko su razmatrana i pitanja vezana za pirateriju audio knjiga i ABC koorcijum, koji u okviru WIPO-a radi na povećanju broja pristupačnih format za cilnu grupu odnosno osobe prepoznate Marakeškim sporazumom.

Biblioteka za slijepe Crne Gore zabilježila je uspješan nastup na 19. po redu hercegnovskom sajmu "Trg od knjige". Biblioteka je nastupila kao jedini izdavač publikacija u pristupačnim formatima a na njenom štandu našla su se izdanja u audio formi i na Brajevom pismu.

Poznati pjesnik i književni stvaralac, Perivoje Popović iz Podgorice poklonio je našoj Biblioteci više svojih djela. Radi se o pet naslova i ukupno 11 publikacija na crnom tisku; „Otvoreni krug patnje“, „Sveto trojstvo“, „Pitanja svitanja“, „ Neopoetika sna“, „Povratak na Medun“.

2.1 Stručna obrada knjiga

Tabelarni pregled stručne i kataloške obrade publikacija za period januar-decembar, 2021.

Vrsta posla	Audio knjige	Knjige na Brajevom pismu	Knjige na crnom tisku	Serijske publikacije	UKUPNO
Kataloška obrada	343	21	87	42	493
Stručna klasifikacija	343	21	87	42	493
Predmetna klasifikacija	343	21	87	42	493
Redakcija kataloških zapisa	300	15	52	40	407
Ukupan broj novih kataloških zapisa	343	21	87	42	(Kataloška obrada-kataloški zapis sadrži i stručnu klasif.i predmetnicu) 478
Ukupan broj redigovanih kataloških zapisa					407

Tokom 2021. godine, broj urađenih kataloških zapisa audio knjiga uvećan je za oko 93 % , u odnosu na 2020.godinu, dok je broj redigovanih kataloških zapisa na istom nivou u odnosu na isti period prošle godine.

2.2 Servisi dostave publikacija

U izvještajnom periodu redovno su funkcionisali svi servisi dostave bibliotečkog materijala.

Tabelarni pregled realizovanih servisa dostave, za period januar-decembar, 2021.

Evidencija po mjesecima	Kućna dostava	Poštanska dostava	Lično preuzimanje	Pregled ustupljenih jedinica bibliotečke građe (periodika)	Ukupno
januar	80	552	15	390	1.037
februar	72	368	36	275	751
mart	70	621	90	385	1.166
april	100	654	54	275	1.083
maj	85	533	17	390	1.025
jun	52	481	52	276	861
jul	88	684	60	490	1.322
avgust		46	30	370	446
septembar	112	892	35	490	1.529
oktobar	61	742	44	370	1.217
novembar	107	733	87	490	1.417
decembar	74	791	93	370	1.328
UKUPNO	901	7.097	613	4.571	13.182

Broj jedinica bibliotečke građe ustupljenih na korišćenje je uvećan za 1,17 % u odnosu na isti period prošle godine.

U izvještajnom periodu, Biblioteka je pribavila 635 novih naslova.

Tabelarni pregled nabavke bibliotečke građe za period januar-decembar, 2021.

Nabavka bibliotečke građe	kupovina	poklon	razmjena	Naslovi objavljeni u Biblioteci	Novi brojevi periodike	UKUPNO
	72	140	160	120	143	635

Broj korisnika u ovom periodu uvećan je za 34, pa trenutno usluge naše Biblioteke koristi 758 korisnika.

3.TEHNİČKO PROIZVODNO ODJELJENJE

U Tehničkom odjeljenju Biblioteke tokom izvještajnog perioda u kontinuitetu su organizovani poslovi na izradi monografskih i serijskih publikacija za korisnike Biblioteke. Ovo odjeljenje je i dalje upućeno na značajan broj spoljnih saradnika, (čitači, lektori, korektori) što donekle ograničava efikasnost u obavljanju tih poslova ali ostvareni rezultati uprkos tome pokazuju pozitivne trendove u kontinuitetu, uključujući i prethodni period kada se listi izazova priključila i zdravstvena kriza izazvana pandemijom Covid 19.

Tabelarni pregled prinovljene građe, za period jan-dec, 2021. godine

	Audio publikacije u Daisy formatu	Publikacije na Brajevom pismu	Časopis „Tačke kulture”	Časopis „Glas”	UKUPNO
Broj izdatih novih publikacija	99	21	6	12	138
Br.sati snimljenog, lektorisanog i montiranog materijala / broj stranica na Brajevom pismu	674,11	5840	541 str.	90,33	764,44h 6381 str.

Proizvodnja publikacija u DAISY formatu

Pregled urađenih publikacija u DAISY formatu, na mjesečnom nivou, za period, jan-dec, 2021. godine

Mjesec i godina	Broj naslova u Daisy formatu	Broj časova snimljenog materijala	Časopis “Glas” (broj izdanja/broj sati snimljenog materijala)
<i>JANUAR</i>	6	33,24	118/6,40
<i>FEBRUAR</i>	8	52,31	119/6,30
<i>MART</i>	7	42,33	120/9,48

<i>APRIL</i>	7	69,50	121/8,53
<i>MAJ</i>	7	61,47	122/8,17
<i>JUN</i>	7	58,15	123/6,48
<i>JUL</i>	10	41,23	124-125/10,46
<i>AVGUST</i>	8	46,07	/
<i>SEPTEMBAR</i>	9	63,06	126/6,17
<i>OKTOBAR</i>	9	63,58	127/8,36
<i>NOVEMBAR</i>	10	47,33	128/7,53
<i>DECEMBAR</i>	11	93,44	129/10,05
<u>UKUPNO</u>	<u>99</u>	<u>674,11</u>	<u>90,33</u>

Štampanje publikacija na Brajevom pismu

Za period jan-dec 2021. urađen je 21 naslov, što je za 4.76 % više u odnosu na isti period prošle godine.

Pregled realizovanih publikacija na Brajevom pismu na mjesečnom nivou, za period, jan-dec, 2021. godine.

Mjesec i godina	Broj naslova na Brajevom pismu	Broj primjeraka Brajevog izdanja	Broj svesaka Brajevog izdanja	Broj strana Brajevog izdanja	Časopis na Brajevom pismu "Tačke kulture" broj izdanja/br.str.
januar	2	2	4	575	
februar	2	2	5	718	br.19/88
mart	2	2	3	414	
april	2	2	3	410	br.20/90
maj	2	2	3	413	
jun	2	2	3	392	br.21/93

jul	1	1	3	344	
avgust	1	1	1	112	br.22/95
septembar	1	1	3	333	
oktobar	1	1	3	473	br.23/73
novembar	3	3	8	984	
decembar	2	2	6	672	br.24/102
Ukupno	21	21	45	5840	6/541

U Tehničko proizvodnom odjeljenju obavljaju se i poslovi vezani za izdavanje časopisa „Glas”. U datom periodu izašlo je 12 brojeva ovog časopisa, zaključno sa brojem 129, za decembar, 2021.

U izvještajnom periodu odštampano je i 6 dvobroja časopisa na Brajevom pismu "Tačke kulture", koji izlazi kao dvomjesečnik sa tiražom od 120 primjeraka.

U periodu januar-decembar, 2021. u Tehničko-proizvodnom odjeljenju urađeno je 99 novih publikacija u DAISY formatu. Broj realizovanih publikacija je za 2.02% uvećan u odnosu na uporedni period iz 2020.

Treba istaći da je tokom izvještajnog perioda Tehničko odjeljenje imalo na raspolaganju nešto manji broj raspoloživih čitača, kao i lektora, što je bilo uslovljeno režimom privremenog finansiranja rada Biblioteke. To smo, međutim, uz dodatne napore i veliku upornost, uspjeli da nadomjestimo, tako da ostvareni rezultati ne zaostaju u odnosu na one iz prethodnih godina, nego su, čak, i nešto veći.

4.ODJELJENJE OPŠTIH POSLOVA

Odjeljenje opštih poslova učestvuje u aktivnostima planiranja, organizacije i rukovođenja radom Biblioteke, obezbjeđenja finansijskih sredstava za rad Biblioteke, izrade programa rada i razvoja Biblioteke, unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, usklađivanja rada sa osnivačem, Ministarstvom i drugim ustanovama kulture, zapošljavanja i raspoređivanje radnika, odlučivanja o pravima i obavezama zaposlenih, informisanja osnivača i zaposlenih o radu Biblioteke i drugim pitanjima u skladu sa zakonom i Statutom.

4.1. Pravno-kadrovski poslovi

Pravno-kadrovski poslovi u izvještajnom periodu su obuhvatali tekuće kadrovske poslove koji su se odnosili na izradu rješenja o korišćenju godišnjih odmora za zaposlene u skladu sa Zakonom o radu Crne Gore, Opšteg kolektivnog ugovora i Granskog kolektivnog ugovora za oblast kulture.

Saglasno Zakonu o sprječavanju korupcije („Sl.list CG“, br. 53/14), izrađen je i predat Agenciji za antikorupciju godišnji izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2021. Takođe je popunjen i predat Upitnik o procjeni efikasnosti i efektivnosti plana integriteta.

U navedenom periodu pripremili smo 18 ugovora o djelu za spikere i lektore kao saradnike Biblioteke, jedan ugovor o dopunskom radu za obavljanje poslova javnih nabavki i 1 ugovor na neodređeno vrijeme.

JU Biblioteka za slijepe Crne Gore je ustanova na koju se odnose odredbe Zakona o upravnom postupku Crne Gore, a koji je objavljen u "Sl. listu CG", br. 56 od 24. decembra 2014, 20/15, 40/16, 37/17.

U svom radu, a u smislu konkretnih upravnih postupaka, Biblioteka izdaje uvjerenja, sprovodi postupke javnih nabavki, izdaje ovlašćenja, donosi rješenja o korišćenju godišnjih odmora, donosi rješenja u vezi sa zahtjevima za slobodan pristup informacijama, kao i druge akte u kojoj kao javnopravni organ – javna ustanova, upravnim aktom odlučuje ili drugom upravnom aktivnošću utvrđuje ili na drugi način utiče na prava, obaveze ili pravne interese fizičkog lica, pravnog lica ili druge stranke, u smislu samog Zakona o upravnom postupku.

4.2. Finansijsko računovodstveni poslovi:

Biblioteka za slijepe Crne Gore je u navedenom periodu obavljala uobičajene finansijsko računovodstvene poslove, predviđene opštim aktima Ustanove i u skladu sa Zakonom o Budžetu za 2021.

Godišnji izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti u uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrola predat je u predviđenom roku Ministarstvu finansija i socijalnog staranja. Knjiga procedura je ažurirana sledećim internim procedurama :

1. O obračunu i isplati zarada zaposlenih Biblioteke
2. O neizmirenim obavezama institucije
3. Registar rizika
4. O blagajničkom poslovanju
5. za korišćenje mobilnih telefona na teret Biblioteke
6. Odobravanja službenih putovanja
7. O načinu korišćenja poslovnih platnih kartica
8. O načinu evidentiranja i plaćanju ulaznih faktura
9. O sticanju i raspodjeli namjenskih prihoda institucije

Donešen je i Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju i Odluka o utvrđivanju klasifikacionih oznaka predmeta i akata u Biblioteci koja se primjenjuje od 2022. godine, zatim Etički kodeks zaposlenih u Biblioteci.

Izvršeno je usaglašavanje svih plaćanja po pozicijama, u skladu sa odobrenim Privremenim mjesečnim planom korišćenja budžetskih sredstava Biblioteke, za prva dva kvartala i izvještaj je dostavljen Ministarstvu finansija i socijalnog staranja u propisanom roku.

Biblioteka je redovno izmirivala obaveze po osnovu zarada i naknada prema zaposlenima i angažovanim saradnicima i u skladu sa tim, dostavljani su potrebni podaci, obrasci i sl. Ministarstvu finansija i socijalnog staranja, nadležnim fondovima i Poreskoj upravi.

Formirana je popisna komisija koja je u propisanom roku obavila popis osnovnih sredstava, potraživanja i obaveza u skladu sa dobijenim instrukcijama i tabelama iz Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta, nakon čega je usaglašeno stvarno sa knjigovodstvenim stanjem. Izvještaj o izvršenom popisu predat je Upravi za imovine u predviđenom roku.

Zahtjevi za budžetskim sredstvima po privremenom finansiranju, kao i izvještaji o utrošenim sredstvima redovno su dostavljani nadležnom Ministarstvu. Akcioni plan za implementaciju preporuka državne revizorske institucije za tri kvartala 2021. godine i Portfolio dugova za isti period izvještavanja poslat Ministarstvu finansija i socijalnog staranja i Ministarstvu prosvjete, nauke, kulture i sporta u predviđenom roku.

U izvještajnom periodu redovno su obrađivani i plaćani računi dobavljača za isporučenu robu i izvršene usluge i redovno knjiženi u računovodstvu Biblioteke.

Tokom navedenog perioda Odjeljenje opštih poslova radilo je u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju i po tom osnovu, pored ostalog, realizovano je sljedeće:

- u djelovodnom protokolu zavedeno je ukupno 448 akata;
- donijeto je 20 rješenja;
- donijeto je 18 odluka.

- vozač je redovno obavljao svoj posao, kako uslugama prevoza direktora i po potrebi zaposlenih, tako i distribuciju pošiljki, obavljao isporuku publikacija u okviru servisa kućne dostave knjiga i slično.
- poslove manjih popravki na održavanju objekta, kao i neke domarske poslove, obavljao je vozač.

4.3. Poslovi vezani za upravljanje Bibliotekom:

Tokom izvještajnog perioda održane su 2 sjednice Savjeta. Na prvoj sjednici od 22.04.2021.godine razmatran je i usvojen Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Biblioteke za 2020.godinu. Usvojena je i odluka prema kojoj korisnici Biblioteke, neće plaćati članarinu za 2021.godinu.

Druga sjednica održana je 14.10.2021.godine. Na toj sjednici usvojen je Program rada za 2021.godinu kao i Etički kodeks zaposlenih u JU Biblioteci za slijepe Crne Gore.

Naša Biblioteka čini sve što je moguće da bi svoje usluge što više približila svojim korisnicima. Od ranije je poznato nastojanje za oslobađanje korisnika od korisničke pretplate. Tako su praktično sve usluge Biblioteke apsolutno besplatne, a njih je iz godine u godinu sve više.

Povodom nedavno objavljene publikacije „Naša priča“ posvećene Biblioteci za slijepe Crne Gore, u prostorijama biblioteke održana je konferencija za novinare početkom maja. Na skupu je govorio izdavač, ujedno i direktor Biblioteke mr Božidar Denda, predsjednik Savjeta dr Zdravko Vukčević i autor publikacije, mr Zoran Poleksić.

Monografija „Naša priča“ posvećena je Biblioteci za slijepe Crne Gore, a objavljena je povodom 15 godina trajanja te ustanove. Po riječima autora, „Naša priča“ je prva knjiga na prostoru bivše Jugoslavije koja opisuje djelatnost, status i razvoj rada neke republičke biblioteke namijenjene korisnicima sa oštećenim vidom.

Monografija je priređena u pristupačnim formatima, tj. u audio formi i na Brajevom pismu, a promocija publikacije je priređena tokom godine u više gradova Crne Gore kao i u Podgorici.

Biblioteka u jubilarnoj godini, kada pored 15 –te godišnjice od otvaranja i početka rada, obilježava i 10 godina od pokretanja časopisa „Glas“, oba svoja časopisa je izdavala bez ikakvih finansijskih sredstava. Redakcije oba časopisa, tehničko i pomoćno osoblje, do kraja godine su radili praktično volonterski, što je bila nova praksa, s obzirom da je Biblioteka za tu djelatnost ranije imala finansijsku podršku bivšeg Ministarstva kulture kroz Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara.

Na osnovu saglasnosti Nacionalnog koordinacionog tijela na naredbe kojima se ublažavaju ranije mjere sprečavanja širenja novog Corona virusa, JU Biblioteka za slijepe Crne Gore je donijela Odluku o pravilima ponašanja korisnika i zaposlenih koja je bila na snazi za 2021. kako slijedi u nastavku :

1. Zadržavanje ograničenog broja korisnika i ograničenog broja zaposlenih u čitaonicama i kancelarijama, kako bi se smanjio fizički kontakt i održao propisani razmak od 2 metra između korisnika i zaposlenih, kao i korisnika među sobom
2. U objektu u isto vrijeme može da boravi samo jedno lice na 10m²
3. Obavezna je dezinfekcija ruku prilikom ulaska i izlaska iz objekta
4. Zaposleni i korisnici obavezni su da nose zaštitne maske (medicinske, platnene, ili tkaninu koja pokriva nos i usta) u skladu sa uputstvom Instituta za javno zdravlje Crne Gore.
5. Organizovanje kulturnog i umjetničkog programa Biblioteke, književni, dramski i muzički programi, tribine, projekcije prilagođenih filmskih sadržaja i drugo se mogu održavati u skladu sa epidemiološkim mjerama.

4.4. Ostale aktivnosti:

Pripremani su i upućivani razni dopisi i zahtjevi, kako Ministarstvu prosvjete, nauke, kulture i sporta, tako i drugim državnim i opštinskim organima nadležnim za pojedina pitanja.

Redovno su obavljani i drugi poslovi i pružana potrebna pravna pomoć zaposlenima.

U cilju stručnog usavršavanja zaposlenih i mogućnosti obezbjeđenja sredstava finansiranja iz EU fondova, rukovodilac odjeljenja opštih poslova, prisustvovao je Info danu programa Kreativna Evropa koji je posvećen konkursu namijenjenom razvoju kulturnog i kreativnog sektora u zemljama Zapadnog Balkana. Po pozivu Uprave za kadrove, Rukovodilac opšteg sektora je pohađao i tromjesečnu obuku po licenciranom programu za sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima koja je uspješno završena.

Programom su obuhvaćene obuke kroz 4 tematske cjeline:

- Ključne aktivnosti upravljanja ljudskim resursima;
- Zakonodavstvo u oblasti upravljanja ljudskim resursima;
- Postupanje prema zaposlenima i menadžment ljudskih resursa;
- Podrška u upravljanju ljudskim resursima,

4.5. Javne nabavke

Poslovi javnih nabavki u potpunosti se sprovode u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Crne Gore. Plan javnih nabavki za 2021. je dobio saglasnost Ministarstva finansija i socijalnog staranja objavljen je na portalu Uprave za javne nabavke 31.01.2021. Polugodišnji izvještaj o sprovedenim jednostavnim javnim nabavkama za 2021. je dostavljen elektronskim putem Upravi za javne nabavke i Arhivi Uprave za javne nabavke u originalu.

Do kraja 2021. izvršene su jednostavne nabavke, koje obuhvataju nabavke opreme, bibliotečkog fonda, kancelarijskog materijala, nabavka goriva, usluga popravki automobila, usluga tekućeg održavanja objekta, sve u skladu sa Zakonom.

Evidencija o sukobu interesa, odnosno kršenju antikorupcijskih pravila i Metodologija analiza rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki poslata je u predviđenom roku.

4.6. Saradnja sa NVO sektorom i drugim institucijama

U izvještajnom periodu nastavljena je saradnja sa Kulturnim centrom Homer kroz aktivnosti vezane za podršku u obezbjeđenju audio materijala iz bibliotečkih zbirki za potrebe emitovanja programa radija Homer kao i na drugim sličnim poslovima.

U partnerstvu sa NVO "Ekvivalent" pripremljen je i predat predlog projekta pod nazivom "Tonski snimatelj i montažer, tiflograf i korektor za audio knjige, a po pozivu za grant šeme Zavoda za zapošljavanje Crne Gore. Projekat je usmjeren na unaprijeđenje zapošljavanja lica sa invaliditetom na teritoriji Crne Gore putem podsticanja njihove socijalne uključenosti; povećanja njihovih stručnih i radnih kvalifikacija, kao i bržeg uključivanja u radne i društvene procese; povećanja stepena uključenosti žena sa invaliditetom na tržištu rada; uspostavljanja partnerstva između poslodavaca, odnosno poslodavca iz civilnog sektora i poslodavca iz javnog sektora kako bi se povećala zapošljivost osoba sa invaliditetom; zapošljavanja; podizanja svijesti javnosti, a prije svega poslodavaca, o radnim kapacitetima osoba sa invaliditetom, kao i o mogućnostima i benefitima zapošljavanja ovih osoba. Rezultati poziva nisu poznati do kraja izvještajnog perioda.

Biblioteka za slijepe Crne Gore je pripremila i predala paket od 80 publikacija u audio formi Biblioteci za slijepa i slabovidna lica u Bosni i Hercegovini. Taj događaj je upriličen početkom oktobra 2021. prilikom posjete delegacije sarajevske biblioteke. Istovremeno je i gostujuća delegacija našoj biblioteci ustupila 80 publikacija u audio formi.

Međubibliotečka razmjena publikacija u audio formi između Biblioteke „Dr Milan Budimir“ iz Beograda i naše Biblioteke obavljena je početkom decembra u Beogradu. S obje

strane razmijenjeno je 80 publikacija u audio formi. To je ujedno bila prilika i za razmjenu poklona i čestitki povodom nedavno obilježenih 50 godina beogradske Biblioteke , najstarije na Balkanu i 15 godina naše Ustanove, koja je najmlađa u ovom dijelu Evrope.

Biblioteka je potpisala memorandum o saradnji sa ZU Specijalna bolnica za psihijatriju "Dobrota" Kotor. Memorandum predviđa da će dvije institucije zajednički razvijati i unaprijediti međusektorsku saradnju. Biblioteka će na godišnjem nivou Bolnici ustupati audio knjige raznih žanrova na CD-ovima ili u drugim formatima. Pacijenti bolnice u Dobroti će koristiti knjige tokom liječenja i rehabilitacije, a u okviru radne i okupacione terapije.

Kao podrška organizovanju prve muzejske izložbe prilagođene osobama sa invaliditetom, Biblioteka je u svom tonskom studiju izradila audio vodič za izložbu "Priroda na dodir" po tekstu Prirodnjačkog muzeja Crne Gore. Direktor Biblioteke je, uz direktoricu muzeja otvorio izložbu početkom decembra, na Međunarodni dan osoba sa invaliditetom.

Ugovor o poslovnoj saradnji na uređenju dvorišta, potpisan je sa Savezom slijepih Crne Gore u junu 2021. Ugovorne strane su se usaglasile da je predmet ugovora poslovna saradnja, koja se odnosi na uređenje prostora oko zgrade koja je u vlasništvu Saveza slijepih Crne Gore, a u kojoj je zakupac JU Biblioteka za slijepe Crne Gore, i to kroz ograđivanje dvorišta zgrade, postavljanjem podizne prilazne rampe i uređenjem parkinga. Sve obaveze po osnovu ugovora su izvršene u predviđenom roku.

5. KULTURNI I UMJETNIČKI PROGRAM BIBLIOTEKE

Važan segment rada Biblioteke je organizacija umjetničkog programa. U ovom periodu održano je 2 književna programa, 2 tribine, 1 okrugli sto, 12 redovnih i 3 vanredne filmske projekcije prilagođenih filmova.

Biblioteka za slijepe Crne Gore, u okviru svog umjetničkog programa, upriličila je poetsko veče posvećeno pjesniku, piscu i novinaru Novici Đuriću kao i omaž književnici Ljubici Zeković.

Okrugli sto povodom petnaestogodišnjeg jubileja Biblioteke za slijepe Crne Gore održan je u oktobru 2021. Na skupu su održane dvije sesije. U prvom dijelu predstavljena je monografija "Naša priča" koja je povodom jubileja izašla iz štampe u aprilu 2021. U drugom dijelu bilo je riječi o dosadašnjem radu i ostvarenim rezultatima Biblioteke, aktuelnim trendovima i smjernicama njenog budućeg razvoja.

Tribina „Riječ vrijedi hiljadu slika“, koja je tretirala višedimenzionalnu relaciju slika- riječ u savremenoj civilizaciji i eri zasićenosti slikom održana je u decembru. Učesnici tribine bili su: politikolog dr Vladimir Pavićević, književnik i urednik Perivoje Popović, kao i direktor Biblioteke za slijepe Crne Gore, mr Božidar Denda.

Slijedi tabelarni pregled realizovanih umjetničkih programa u izvještajnom periodu.

Tabelarni pregled realizovanih umjetničkih programa

Vrsta umjetničkog programa	Umjetnički program	Književne večeri	Tribine	Okrugli sto	Filmovi
UKUPNO	20	2	2	1	15

6. REZIME

Na kraju ovog Izvještaja napominjemo da su pored spomenutih, razvijane i brojne druge aktivnosti koje su postale sastavni dio djelokruga Biblioteke. To su brojni kontakti i komunikacija sa Ministarstvom prosvjete, nauke, kulture i sporta sa Ministarstvom finansija i socijalnog staranja, drugim državnim organima s kojima redovno sarađujemo, potom nastupi, intervjui i gostovanja na elektronskim i u štampanim medijima i slično.

Izražavamo uvjerenje da ćemo i dalje imati dobru saradnju sa matičnim resorima i drugim ministarstvima u Vladi Crne Gore, što je osnovna pretpostavka za naš uspješan rad.

DIREKTOR

mr Božidar Denda