



Na osnovu člana 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru ("Sl. list CG", broj 73/08, 20/11, 30/12 i 34/14) i člana 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Sl. list CG", broj 37/10), direktor donosi

INTERNO PRAVILO O NAČINU KORIŠĆENJA POSLOVNIH PLATNIH KARTICA

Član 1

Ovim Pravilom uređuju se pravo, uslovi i načinu potrebe poslovnih kartica Biblioteke za slijepe Crne Gore (u daljem tekstu: Biblioteka).

Član 2

Poslovne kartice izdaju banke koje posluju u Crnoj Gori.

Biblioteka može da ih koristi za plaćanje troškova nastalih po osnovu naloga za službena putovanja i troškova reprezentacije.

Član 3

Poslovne kartice može da koristi direktor i drugi zaposleni na osnovu odobrenja direktora.

Prilikom korišćenja poslovnih kartica, dužni su da se upoznaju sa:

- uslovima korišćenja kartica i pravilima u vezi sa bezbjednošću korišćenja kartica,
- stanjem raspoloživih sredstava na budžetskim pozicijama sa kojih se vrše plaćanja za troškove službenih putovanja i reprezentacije.

Član 4

Korisnici poslovnih kartica su u obavezi da plaćanje troškova službenih putovanja i reprezentacije bude do iznosa sredstava opredijeljenih za tu namjenu godišnjim zakonom o budžetu. Sredstva potrošena sa platnim karticama pravdaju isključivo fiskalnim računima koje dostavljaju zaposlenim na poslovima finansija.

Član 5

Ovo interno pravilo stupa na snagu danom potpisivanja i sastavni je dio internog FMC pravilnika Biblioteke.

Direktor
mr Božidar Denda
Božidar Denda