



Izvještaj o radu Biblioteke za period januar-decembar 2019.

Podgorica, januar 2020. godine

Sadržaj

1. Kriterijumi evaulacije za institucije kulture	3
1.1 Umjetnička i stručna realizacija programa	3
1.2 Strateška analiza	4
1.3 Organizaciona efikasnost	6
2. Bibliotečka djelatnost	7
2.1 Stručna obrada knjiga	8
2.2 Servisi dostave knjiga	9
2.3. Medijska promocija	10
3. Tehničko proizvodno odjeljenje.....	10
3.1 Proizvodnja knjiga u DAISY formatu	10
3.2 Štampanje knjiga na Brajevom pismu	12
4. Odjeljenje opštih poslova.....	13
4.1 Pravno-kadrovski poslovi	13
4.2 Finansijsko računovodstveni poslovi	14
4.3 Poslovi vezani za upravljanje Bibliotekom	15
4.4 Ostale aktivnosti	15
4.5 Javne nabavke.....	16
4.6 Saradnja sa NVO sektorom i drugim bibliotekama	16
5. Kulturni i umjetnički program Biblioteke	17
6. Rezime	18

1. KRITERIJUMI EVALUACIJE ZA INSTITUCIJE KULTURE

Naziv institucije: Biblioteka za slijepe Crne Gore

Status: Javna ustanova

Misija: Biblioteka je kulturna i obrazovna institucija sa misijom resocijalizacije i sveobuhvatne emancipacije osoba oštećenog vida, što podrazumijeva, između ostalog, prezentovanje i davanje na korištenje knjiga i drugog štampanog materijala u pristupačnim oblicima populaciji čitalaca sa vizuelnim ograničenjima u Crnoj Gori.

Djelatnost:

1. nabavka, obrada, čuvanje, zaštita i korišćenje, prezentacija i popularizacija bibliotečke građe na Brajevom pismu i u tehnikama pristupačnim za čitaoce oštećenog vida;
2. izdavanje knjiga na Brajevom pismu i transponovanje knjiga sa crnog tiska u formate pristupačne čitaocima oštećenog vida;
3. izdavanje časopisa za lica oštećenog vida;
4. organizovanje čitaonice;
5. organizovanje promocija knjiga, književnih večeri, tribina, okruglih stolova i drugih kulturnih skupova za potrebe lica oštećenog vida.

Ciljne grupe: čitaoci sa oštećenjem vida; čitaoci sa disleksijom i drugi građani Crne Gore.

Veličina: 11 zaposlenih

Prostorni kapaciteti: 1 zgrada (540 metara kvadratnih)

1.1. Umjetnička i stručna realizacija programa

Biblioteka za slijepe Crne Gore svoje programske aktivnosti i redovne poslove u toku 2019. je realizovala u odjeljenjima u skladu sa opštim aktima Ustanove i prema programu rada koji je Savjet Biblioteke usvojio na sjednici od 26.02.2019.

Broj izvršilaca angažovanih po odjeljenjima (svega 11 od 33 sistematizovanih), kao i profil zaposlenih nije usklađen sa stvarnim potrebama i uobičajenim standardima za efikasno funkcionisanje ovakve institucije. Uprkos tome, Biblioteka je nastojala da u datim okolnostima održi elementarni nivo rada.

Biblioteka svoju djelatnost realizuje kroz redovne i razvojne programe.

Biblioteka za slijepe Crne Gore je članica bibliotečke asocijacije IFLA kao i međunarodnog DAISY konzorcijuma.

Biblioteka je tokom 2019. veliku pažnju posvetila javnoj prezentaciji svih događaja, kako putem internet stranice www.bzscg.net, tako i putem štampanih i elektronskih medija, a naročito preko Radio stanice “Homer”, koja je pokrenuta u partnerstvu sa nevladinom organizacijom KC Homer iz Podgorice, sa ciljem pružanja redovnog informativnog servisa za teme iz kulture, posebno za osobe oštećenog vida.

1.2. Strateška analiza

Biblioteka je nezaobilazna kulturna adresa za sva lica oštećenog vida u Crnoj Gori, gdje se oni mogu uključiti u razne programe koje realizujemo sa ciljem njihove kulturne i ukupne reintegracije i socijalizacije.

Web sajt Biblioteke redovno je ažuriran sa više novih priloga na mjesečnom nivou, a njegov multimedijalni sadržaj i tokom svih 12 mjeseci 2019. godine bio je primamljiv za brojne posjetioce, među kojima su pored korisnika Biblioteke posebno brojni predstavnici medijskih kuća, kulturnih, prosvjetnih institucija i drugi.

Ministarstvo kulture podržalo je naš projekat kroz Program očuvanja i zaštite kulturnih dobara i to projekat "Glas" - časopis u daisy formatu u iznosu od 9.700 eur. Biblioteka je na teret sopstvenih budžetskih sredstava tokom 2019. nastavila da izdaje Brajevu serijsku publikaciju “Tačke kulture”.

U oktobru 2019. godine objavljen je poziv za projekte koji će biti odobreni u okviru Programa za očuvanje i zaštitu kulturnih dobara za 2020. godinu i naša Biblioteka je konkurisala sa projektima, radi nastavka aktivnosti na objavljivanju časopisa u Daisy formatu i na Brajevom pismu.

Projekti imaju za cilj stvaranje pretpostavki i uslova za punu kulturnu inkluziju korisnika Biblioteke i kroz podizanje nivoa kulturne i obrazovne emancipacije i resocijalizacije ostvarivanje procesa ukupne kulturološke, civilizacijske i socijalne integracije lica oštećenog vida.

Pripremljen je blagovremeno predat projekat “Igraj, pjevaj, zabavi se!” u okviru programa Dani Evropske kulturne baštine 2019. godine, čija je ovogodišnja tema bila “Umjetnost i zabava: baština na pozornici”. Projekat je odobren i realizovan krajem septembra 2019. Predhodnih nekoliko godina takođe smo realizovali više projekata kroz taj program.

Na poziv Ministarstva kulture za dostavljanje priča o evropskoj kulturnoj baštini, sa ciljem naglašavanja evropske dimenzije kulturnog nasljeđa, ali i isticanja značaja lokalnih zajednica koje su uključene u obilježavanje Dana evropske baštine na evropskom i nacionalnom nivou, biblioteka je konkurisala sa pričom "Montenegro Beauty at Your Fingertips" i ušla u uži krug od 25 najkvalitetnijih priča. Priču je napisala saradnica biblioteke Filipa Rajković, a objavljena je na zvaničnom sajtu Dana evropske baštine <http://www.europeanheritagedays.com/Story/>.

Poziv je bio namijenjen lokalnim zajednicama iz 50 država potpisnica Evropske konvencije o kulturi koje su u poslednje tri godine organizovale makar jedan događaj u okviru Dana evropske baštine; dobitnicima Europa Nostra nagrade i lokalitetima kojima je dodijeljena Evropska oznaka za kulturnu baštinu (European Heritage Label).

Takođe, pripremili smo i predali predlog istoimenog projekta, koji je povezan sa podnesenom pričom.

Počev od 12.septembra, naša Biblioteka realizuje taj projekat pod nazivom „Crna Gora na vrhovima prstiju“. Sredstva u iznosu od 10.000,00 eura, odobrena su u sklopu programa European Heritage Stories, a pod pokroviteljstvom Evropske komisije i Savjeta Evrope. U konkurenciji od 80 projekata iz cijele Evrope, ovo je jedini iz Crne Gore kome su odobrena sredstva.

Projekat je baziran na prezentaciji dvadeset tri kulturne i istorijske znamenitosti Crne Gore u 3D formatu, uz prатnju audio vodiča sa kratkom pričom o svakom predmetu na našem i engleskom jeziku.

Cilj projekta je približavanje segmenata kulturne baštine osobama oštećenog vida, koje zbog senzornih ograničenja nijesu imale priliku da se upoznaju sa širokim spektrom kulturnih dobara u Crnoj Gori.

Projekat promovise inovativan i funkcionalan pristup u prezentaciji i popularizaciji kulturne baštine, a podrazumijeva uključivanje svih kategorija društva, uz težnju da podstakne na dublje istraživanje znamenitosti lokalne i nacionalne kulture.

Prvu izložbu 3D objekata otvorio je ministar kulture, Aleksandar Bogdanović, 04.11.2019. u Podgorici u EU info centru. Bila je to prva takva izložba u Crnoj Gori, gdje osobe sa oštećenim vidom i svi drugi zainteresovani posjetioci mogu da dožive kulturno, istorijsko i prirodno nasljeđe Crne Gore čulom dodira. Nakon Podgorice, izložbu su imali priliku da vide i Nikšićani u IPC Tehnopolisu u periodu od 27.11. - 01.12.2019., a zatim je izložba otvorena i u Kulturnom centru u Baru, 02.12.2019. Izložbu je do kraja 2019. godine obišao veliki broj posjetilaca, korisnika Biblioteke za slijepe, učenika osnovnih škola i drugih lica.

Naša putujuća izložba 3D eksponata gostovala je u JU Resursnom centru za djecu i mlade "Podgorica" 13.11.2019. godine. Djeca su sa oduševljenjem obilazila izložbu u pratnji svojih nastavnika i pokazala veliko interesovanje za sve 3D eksponate.

U saradnji sa firmom Fin-Ing doo iz Podgorice, a u svojstvu partnera, predat je predlog projekta "Dodirni svoje ideje - nauči i stampaj u 3D tehnologiji" po javnom pozivu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore za dodjelu sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom. Projekat je odobren, dodijeljena su finansijska sredstva u iznosu od 51.700,00eur, a realizacija projekta počela 22. jula 2019. godine i traje 12 mjeseci.

U okviru tog projekta šest osoba s invaliditetom će steći znanja i vještine iz oblasti 3D modelovanja, štampe na 3D i UV štampaču i postprodukcije.

Projekat otkriva do sada nepoznato polje djelatnosti i veliki neiskorišćeni prostor za zapošljavanje kako redovne radne snage, tako i osoba s invaliditetom.

Biblioteka još nema odobrenu lokaciju za izgradnju sopstvenog poslovnog objekta. Početkom 2018. otpala je mogućnost da se za tu namjenu dobije lokacija u centru Podgorice, na parceli br. 2368/1 KO Podgorica II tako da ni ove, kao ni prethodne godine zbog neriješenog pitanja lokacije nećemo biti u prilici da namjenski realizujemo iznos od 16.000,00 € za troškove projektovanja budućeg poslovnog objekta Biblioteke.

Nakon sastanka sa ministrom kulture, Aleksandrom Bogdanovićem od 02.03.2018., uputili smo Ministarstvu 2 dopisa i očekujemo da uskoro po tom pitanju dođe do sastanka na kome treba da se definišu dalji konkretni koraci u vezi sa pitanjem određivanja lokacije.

1.3. Organizaciona efikasnost

U Biblioteci za slijepe Crne Gore funkcionišu 3 odjeljenja, i to: Odjeljenje opštih poslova sa 4 izvršioca, Bibliotečko odjeljenje sa 2 izvršioca i Tehničko-proizvodno odjeljenje sa 3 izvršioca.

Biblioteka nema sopstvenih prihoda, a shodno odlukama Savjeta korisnicima se ne naplaćuje članarina, tako da su svi servisi za njih u potpunosti besplatni.

Biblioteka povremeno angažuje saradnike različitih profila, čija struktura odgovara njihovoj namjeni.

2. BIBLIOTEČKO ODJELJENJE

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Biblioteke, koji je stupio na snagu u septembru 2017. posebno su predviđena odjeljenja: bibliotečko i tehničko-proizvodno. Bibliotečko odjeljenje sada ima dva izvršioca na radnom mjestu bibliotekar.

Veliki problem u funkcionisanju bibliotečkog odjeljenja predstavlja mali broj izvršilaca, što se nepovoljno odražava na funkcionisanje odjeljenja i njegovu ukupnu efikasnost. Ovaj problem za sada prevazilazimo uz dodatni napor zaposlenih izvršilaca, ali sve veći obim poslova i njihova kompleksnost iziskuju da se taj problem rješava urgentno i planski, u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

U toku 2019. godine, stručni bibliotečki poslovi i drugi poslovi predviđeni Planom rada, realizovani su po utvrđenom redosledu i dinamici.

U okviru Bibliotečkog odjeljenja obavljani su redovni bibliotečki poslovi propisani Zakonom, podzakonskim aktima i internim aktima Biblioteke. Pored ostalog, rađeno je na stručnoj obradi knjige, izradi alfabetskog i UDK kataloga, redakciji kataloških zapisa, nabavci knjiga, vođenju bibliotečkih evidencija, komunikaciji sa korisnicima, ustupanju knjiga na korišćenje, dostavi knjiga na kućnu adresu, dostavi knjiga poštanskim putem, izradi informacija i izvještaja o radu, učestvovanje na konferencijama, okruglim stolovima i dr. Biblioteka za slijepe Crne Gore uzela je učešće na tri sajma knjiga, u Podgorici, Herceg Novom i Beogradu.

Ove godine Biblioteka za slijepe predstavila se, po četvrti put, na Podgoričkom sajmu knjiga od 4 do 11. aprila. Cilj nam je bio da promoviramo audio izdanja knjiga i knjiga na Brajevom pismu. Nastup Biblioteke bio je jako zapažen, posjetioci su pozitivno reagovali.

Biblioteka je dobila 2 sajamske nagrade, nagradu za unaprijeđenje dječijeg izdavaštva i nagradu za najbolju ediciju u DAISY formatu za 2018.

Obije sajamske nagrade, kao i nagrada Savjeta Evrope za najbolju priču o kulturnoj baštini u 2019. , koja nam je uručena u Strazburu sredinom oktobra 2019., predstavljaju veliki podstrek za dalji rad Biblioteke.

Putem bibliotečkih razmjena sa bibliotekama "Dr Milan Budimir" iz Beograda, Bibliotekom za slijepa i slabovidna lica u BiH iz Sarajeva i Specijalnom bibliotekom za slijepa i slabovidna lica RS iz Banjaluke, Biblioteka je obogatila svoj fond za 200 novih naslova.

Bibliotekarke naše Biblioteke uzele su učešće na Drugoj međunarodnoj konferenciji bibliotekara, muzeologa i arhivista, održanoj na Cetinju u maju; na Konferenciji o Marakeškom sporazumu, održanoj u Podgorici u martu 2019.godine, u organizaciji Saveza slijepih Crne Gore; na radionicama "Marakeški sporazum - učinimo knjige dostupne svima" u organizaciji Kulturnog centra Homer i NVO Ekvivalent (u Podgorici, Baru, Bijelom Polju), kao i na završnoj Konferenciji projekta "Ratifikacija Marakeškog sporazuma - učinimo knjige dostupne svima",

na okruglom stolu o Marakeškom sporazumu u organizaciji Ministarstva ekonomije, na okruglom stolu "Kako doprinijeti kulturnoj integraciji lica sa oštećenjem vida" u Nikšiću u organizaciji Društva prijatelja Biblioteke Njegoš i JU Narodne biblioteke Njegoš; na godišnjoj skupštini Udruženja bibliotekara i dr.

U elektronskom katalogu Biblioteke, urađena je stručna obrada za 600 bibliografskih jedinica. Elektronski katalog Biblioteke za slijepe Crne Gore na kraju godine imao je 6.249 bibliografskih jedinica.

Kako je Biblioteka za slijepe specijalna biblioteka prilagođena potrebama osoba sa oštećenim vidom, knjige se izdaju na korišćenje ličnim preuzimanjem u Biblioteci, kućnom dostavom (za Glavni grad Podgorica) i putem pošte za ostale opštine Crne Gore i inostranstvo. U datom periodu Biblioteka za slijepe je izdala na korišćenje 11.321 bibliografskih jedinica, od čega putem poštanske dostave 6.208, a putem kućne dostave 899 bibliografskih jedinica. Ličnim preuzimanjem u Biblioteci ustupljeno je na korišćenje 880 bibliografskih jedinica.

U periodu januar - decembar 2019. Biblioteka je pribavila 444 novih naslova.

2.1 Stručna obrada knjiga

Tabelarni pregled stručne i kataloške obrade publikacija za period januar-decembar, 2019.

Vrsta posla	Audio knjige	Knjige na Brajevom pismu	Knjige na crnom tisku	Serijske publikacije	UKUPNO
Kataloška obrada	356	37	106	101	600
Stručna klasifikacija	356	37	106	101	600
Predmetna klasifikacija	356	37	106	101	600
Redakcija kataloških zapisa	250	115	30	43	438
Ukupan broj novih kataloških zapisa	356	37	106	101	(Kataloška obrada-kataloški zapis sadrži i stručnu klasif.i predmetnicu) 600
Ukupan broj redigovanih kataloških zapisa					438

U periodu koji obuhvata ovaj izvještaj, broj urađenih i redigovanih kataloških zapisa uvećan je, za oko 5 % , u odnosu na 2018.godinu.

2.2 Servisi dostave knjiga

U izvještajnom periodu redovno su funkcionisali svi servisi dostave bibliotečkog materijala.

Tabelarni pregled realizovanih isporuka, u svim servisima, za period januar-decembar, 2019.

Evidencija po mjesecima	Kućna dostava	Poštanska dostava	Lično preuzimanje	Pregled ustupljenih jedinica bibliotečke građe (periodika)	Ukupno
januar	35	307	91	304	737
februar	42	331	95	280	748
mart	60	353	86	298	797
april	83	495	84	292	954
maj	62	505	100	296	963
jun	51	385	98	271	805
jul	127	656	94	207	1084
avgust	45	72	34	280	431
septembar	98	787	56	280	1221
oktobar	113	756	40	276	1185
novembar	80	804	72	276	1232
decembar	103	757	30	274	1164
UKUPNO	899	6.208	880	3.334	11.321

Poređenja radi, broj jedinica bibliotečke građe ustupljenih na korišćenje uvećan je za oko 23 % u odnosu na isti period prošle godine.

U izvještajnom periodu, Biblioteka je pribavila 444 nova naslova, što je za oko 30 % više u odnosu na isti period prošle godine.

Tabelarni pregled nabavke bibliotečke građe za period januar-decembar, 2019.

Nabavka bibliotečke građe	kupovina	poklon	razmjena	UKUPNO
	103	141	200	444

Broj korisnika u ovom periodu uvećan je za 34, pa trenutno usluge naše Biblioteke koristi 694 korisnika.

2.3 Medijska promocija

Rad Biblioteke za slijepe, više puta je promovisan od strane zaposlenih iz Bibliotečkog sektora u sljedećim medijima : Tv Vijesti, RTCG , Radio Crne Gore, Tv Nikšić, Radio Nikšić, Radio Svetigora, Radio Homer.

3.TEHNİČKO PROIZVODNO ODJELJENJE

U Tehničko-proizvodnom odjeljenju obavljaju se poslovi na transponovanju štampanih materijala u formate koji su pristupačni korisnicima Biblioteke. To su audio formati, od kojih su najviše zastupljeni DAISY format i publikacije na Brajevom pismu koja ima poseban značaj stoga što kao autentično pismo osoba oštećenog vida, omogućava njihovo puno i kvalitetno obrazovanje i kulturnu nadgradnju.

3.1 DAISY publikacije

Transponovanje građe sa crnog tiska u forme pristupačne korisnicima Biblioteke je veoma zahtjevan, složen i naporan posao. Proces izrade audio knjiga u Daisy formatu zahtijeva rad spikera i snimatelja u studiju, korekturu i lekturu, korekciju ispravki i montažu u Daisy formatu.

Jedan od naših prioriteta za 2019. godinu bio je i povećanje građe u audio formatu kroz vlastitu produkciju Biblioteke. U periodu januar-decembar 2019. godine urađeno je 95 novih publikacija u Daisy formatu kao i 12 brojeva časopisa „Glas”.

U Tehničkom odjeljenju obavljaju se i poslovi vezani za izdavanje specijalizovanog časopisa za osobe oštećenog vida „Glas”. U datom periodu izašlo je 12 brojeva ovog časopisa, zaključno sa brojem 105. za decembar 2019. godine.

Redakcioni odbor Časopisa “Glas” u toku 2019.godine pripremio, stampao i distribuirao je 12 brojeva časopisa, po jedan za svaki mjesec. Tiraž Časopisa je 300 primjeraka, pa je tako u

izvještajnom periodu odštampano 12 x 300 ukupno 3600 primjeraka sa preko 500 audio i tekstualnih priloga, raspoređenih u 7 rubrika. U izvještajnom periodu snimljeno je 88 sati audio materijala.

Časopis godinama kontinuirano izlazi zahvaljujući stalnoj finansijskoj podršci Ministarstva kulture preko Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara. Časopis je i u ovoj godini zadržao ustaljenu formu za koju su i naši čitaoci procijenili da na najbolji i najpotpuniji način donosi pregled značajnih zbivanja iz kulture i umjetnosti.

Slijedi tabelarni pregled urađenih DAISY publikacija po mjesecima tokom izvještajnog perioda:

Mjesec i godina	Broj jedinica u Daisy formatu	Broj časova snimljenog materijala	Časopis "Glas" (broj sati snimljenog materijala)
Januar, 2019.	9	64,37	6,08
Februar, 2019.	9	53,32	9,23
Mart, 2019.	7	65,19	4,58
April, 2019.	7	66,59	9,17
Maj, 2019.	8	74,19	7,05
Jun, 2019.	9	77,34	8,15
Jul, 2019.	8	73,02	11,51
Avgust, 2019.	9	25,19	/
Septembar, 2019.	9	88,18	10,11
Oktobar, 2019.	9	77,06	6,17
Novembar, 2019.	6	45,43	7,21
Decembar, 2019.	5	52,13	7,24
Ukupno	95	764,01	88,10

Dakle, u periodu januar-decembar 2019. godine u Biblioteci je urađeno 95 novih publikacija u Daisy formatu. Broj realizovanih bibliografskih jedinica je za 5,56 uvećan u odnosu na urađeno u 2018. Planom rada za 2019. godinu bilo je predviđeno 90 publikacija u audio formatu što je za 11,11 više u odnosu na planirano za prethodnu godinu. Broj urađenih publikacija u 2019. godini je za 5 veći od plana što predstavlja povećanje od 5,56 posto.

3.2. Štampanje Brajevih publikacija

Štampanje knjiga na Brajevom pismu kreće od skeniranja štampanih publikacija, pa preko korekcija štamparskih grešaka i preloma teksta, ide dalje do štampanja na Brajevom pismu, lekture i korekture odštampanog materijala i, najzad, završava ponovnim štampanjem ispravljenih djelova teksta, korićenjem i označavanjem Brajevih svesaka i ulaganjem u police. Biblioteka je u datom periodu štampala 19 novih publikacija na Brajevom pismu, što je za 4 više od plana, odnosno 21,05 %.

Pregled realizovanih bibliografskih jedinica na Brajevom pismu na mjesečnom nivou tokom 2019.

Mjesec i godina	Broj jedinica na Brajevom pismu	Broj primjeraka Brajevog izdanja	Broj svesaka Brajevog izdanja	Broj strana Brajevog izdanja	Časopis na Brajevom pismu "Tačke kulture" broj izdanja/br.str.
Januar, 2019.	2	2	3	426	/
Februar, 2019.	2	2	5	506	Br. 7/96
Mart, 2019.	2	2	5	710	/
April, 2019.	3	3	11	1290	Br. 8/87
Maj, 2019.	2	2	5	614	/
Jun, 2019.	2	2	5	588	Br. 9/79
Jul, 2019.	1	1	6	742	/
Avgust, 2019.	1	1	2	204	Br. 10/102
Septembar, 2019.	1	1	4	518	/
Oktobar, 2019.	1	1	7	1046	Br. 11/90
Novembar, 2019.	1	1	1	84	/
Decembar, 2019.	1	1	2	272	Br. 12/94
Ukupno	19	19	56	7000	6/548

4. ODJELJENJE OPŠTIH POSLOVA

Odjeljenje opštih poslova učestvuje u aktivnostima planiranja, organizacije i rukovođenja radom Biblioteke, obezbjeđenja finansijskih sredstava za rad Biblioteke, izrade programa rada i razvoja Biblioteke, unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, usklađivanja rada sa osnivačem, Ministarstvom i drugim ustanovama kulture, zapošljavanja i raspoređivanje radnika, odlučivanja o pravima i obavezama zaposlenih, informisanja osnivača i zaposlenih o radu Biblioteke i drugim pitanjima u skladu sa zakonom i Statutom.

4.1. Pravno-kadrovski poslovi

Pravno-kadrovski poslovi u izvještajnom periodu su obuhvatali tekuće kadrovske poslove koji su se odnosili na izradu rješenja o korišćenju godišnjih odmora za zaposlene u skladu sa Zakonom o radu Crne Gore, Opšteg kolektivnog ugovora i Granskog kolektivnog ugovora za oblast kulture.

Saglasno Zakonu o sprječavanju korupcije („Sl.list CG“, br. 53/14), izrađen je i predat Agenciji za antikorupciju godišnji izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2019. Takođe je popunjen i predat Upitnik o procjeni efikasnosti i efektivnosti plana integriteta.

Tokom izvještajnog perioda sačinjene su informacije o broju zainteresovanih za sporazumni prestanak radnog odnosa, kao i informacije o zaposlenima u cilju praćenja realizacije mjera Plana optimizacije javne uprave 2018.-2020.godine, te iste dostavljene Ministarstvu kulture. Zahtjev poslanice dr Branke Bošnjak, o istom pitanju, je takođe obrađen i poslat u predviđenom roku. Ministarstvu javne uprave, Direktoratu za državnu upravu pripremljen i poslat izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari za 2018. godinu. Zahtjev profesorice Gordane Đurović po pitanju Funkcionalne analize sektora kulture, sa osvrtom na Biblioteku za slijepe Crne Gore je takođe pripremljen i predat u predviđenom roku.

U navedenom periodu pripremili smo 38 ugovora o djelu za spikere, lektore, učesnike umjetničkog programa i druge saradnike Biblioteke 1 jedan ugovor o dopunskom radu za obavljanje poslova javnih nabavki.

U skladu sa Zakonom o stručnom osposobljavanju lica sa stečenim visokim obrazovanjem (Sl.list CG 38/12), Biblioteka je angažovala 1 lice sa visokim stručnim obrazovanjem u 2019.

JU Biblioteka za slijepe Crne Gore je ustanova na koju se odnose odredbe Zakona o upravnom postupku Crne Gore, a koji je objavljen u "Sl. listu CG", br. 56 od 24. decembra 2014, 20/15, 40/16, 37/17.

U svom radu, a u smislu konkretnih upravnih postupaka, Biblioteka izdaje uvjerenja, sprovodi postupke javnih nabavki, izdaje ovlašćenja, donosi rješenja o korišćenju godišnjih odmora, donosi rješenja u vezi sa zahtjevima za slobodan pristup informacijama, kao i druge akte u kojoj

kao javnopravni organ – javna ustanova, upravnim aktom odlučuje ili drugom upravnom aktivnošću utvrđuje ili na drugi način utiče na prava, obaveze ili pravne interese fizičkog lica, pravnog lica ili druge stranke, u smislu samog Zakona o upravnom postupku.

U izvještajnom periodu izdat je sledeći broj dokumenata:

- Uvjerenja izdata fizičkim i pravnim licima kao i drugim strankama – 4 ,
- Uvjerenja izdata zaposlenima – 14,
- Rješenja o korišćenju godišnjeg odmora – 22,
- Izdata ovlašćenja za ostvarivanje prava pred nadležnim organima – 7,
- Zaključeni ugovori u vezi sa pokrenutim postupcima javnih nabavki (roba, usluga i radova) 4.

4.2. Finansijsko računovodstveni poslovi:

Biblioteka za slijepe Crne Gore je u navedenom periodu obavljala uobičajene finansijsko računovodstvene poslove, predviđene opštim aktima Ustanove i u skladu sa Zakonom o Budžetu za 2019.

Izvršeno je usaglašavanje svih plaćanja po pozicijama, u skladu sa odobrenim Mjesečnim planom korišćenja budžetskih sredstava Biblioteke, za četiri kvartala i izvještaj je dostavljen Ministarstvu finansija u propisanom roku.

Biblioteka je redovno izmirivala obaveze (zarade, nadoknade, honorare i sl.) prema zaposlenim i u skladu sa tim, dostavljani su potrebni podaci, obrasci i sl. Ministarstvu finansija, nadležnim fondovima i Poreskoj upravi.

Formirana je popisna komisija koja je u propisanom roku obavila popis osnovnih sredstava, potraživanja i obaveza u skladu sa dobijenim instrukcijama i tabelama iz Ministarstva kulture, nakon čega je usaglašeno stvarno sa knjigovodstvenim stanjem.

Zahtjevi za budžetskim sredstvima, kao i izvještaji o utrošenim sredstvima redovno su dostavljani nadležnom Ministarstvu. Akcioni plan za implementaciju preporuka državne revizorske institucije za tri kvartala 2019. godine i Portfolio dugova za isti period izvještavanja poslat Ministarstvu finansija i Ministarstvu kulture u predviđenom roku.

U izvještajnom periodu redovno su obrađivani i plaćani računi dobavljača za isporučenu robu i izvršene usluge i redovno knjiženi u računovodstvu Biblioteke.

Tokom navedenog perioda Odjeljenje opštih poslova radilo je u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju i po tom osnovu, pored ostalog, realizovano je sljedeće:

- u djelovodnom protokolu zavedeno je ukupno 611 akata;
- vozač je redovno obavljao svoj posao, kako uslugama prevoza direktora i po potrebi zaposlenih, tako i distribuciju pošiljki, obavljao isporuku publikacija u okviru servisa kućne dostave knjiga i slično.

- poslove manjih popravki na održavanju objekta, kao i neke domarske poslove, obavljao je vozač.

4.3. Poslovi vezani za upravljanje Bibliotekom:

Tokom izvještajnog perioda održane su 3 sjednice Savjeta, od kojih je jedna bila elektronska. Na sjednici od 26.02.2019. razmatran je i usvojen Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Biblioteke za 2018. i donijet Program rada sa finansijskim planom za 2019.

Zapisnik, odluke i zaključci sa sjednice su urađeni u roku.

Naša Biblioteka čini sve što je moguće da bi svoje usluge što više približila svojim korisnicima. Od ranije je poznato nastojanje za oslobađanje korisnika od korisničke pretplate. Tako su praktično sve usluge Biblioteke apsolutno besplatne a njih je iz godine u godinu sve više.

Jedna od mjera koje Biblioteka preduzima u tom pravcu je i odluka o radnom vremenu kojom je precizirano da je radno vrijeme od 7 do 15 časova svakog dana osim četvrtkom kada Biblioteka radi do 17 časova.

To bi moglo biti od značaja za korisnike koji zbog radnih i drugih obaveza u radno vrijeme nisu u prilici da u prijedpodnevnim časovima dolaze i neposredno preuzmu željene publikacije.

4.4. Ostale aktivnosti:

Pripremani su i upućivani razni dopisi i zahtjevi, kako Ministarstvu kulture, tako i drugim državnim i opštinskim organima nadležnim za pojedina pitanja.

Redovno su obavljani i drugi poslovi i pružana potrebna pravna pomoć zaposlenima.

U saradnji sa Ministarstvom kulture, tačnije direktoratom za projekte od kapitalnog značaja za kulturu i promociju i razvoj kreativnih industrija pripremljen programski zadatak "Konkurs za idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje objekta JU Prirodnjački muzej i JU Biblioteka za slijepe" i isti je poslat Ministarstvu u predviđenom roku.

Delegacija naše Biblioteke posjetila je Biblioteku za slijepe i slabovidna lica u Bosni i Hercegovini 09.05.2019. godine. To je bila radna i studijska posjeta tokom koje je obavljena međubibliotečka razmjena knjižne građe. Razmijenjeno je po 60 publikacija u audio formi sa obje strane i po 5 Brajevih publikacija, što ukupno čini fond od 130 razmijenjenih publikacija.

Time je na najbolji mogući način nastavljena dugogodišnja uspješna saradnja naših dviju Biblioteka, koja je prema nepodijeljenim ocjenama prešla okvire kolegijalnog i službenog i prerasla u prijateljski odnos.

U cilju stručnog usavršavanja zaposlenih i mogućnosti obezbjeđenja sredstava finansiranja iz EU fondova, rukovodilac odjeljenja opštih poslova, sa saradnicom Biblioteke, prisustvovao je seminaru koji je najavljivao II poziv za dostavljanje projektnih predloga u okviru Interreg IPA prekograničnog Programa Italija-Albanija-Crna Gora 2014-2020.

U saradnji sa upravom za dijasporu pripremljene su i dostavljene aktivnosti Biblioteke za slijepe kao dio *Strategije za saradnju s dijasporom – iseljenicima*, uz Akcioni plan za njeno sprovođenje.

Budući da kultura čini važan aspekt u navedenoj Strategiji, Biblioteka je svojim godišnjim programima planirala dio aktivnosti koje će se odnositi na saradnju s crnogorskom dijasporom.

Ministarstvu kulture dostavljene informacije o aktivnostima koje je biblioteka realizovala u skladu sa Akcionim planom za implementaciju Strategije za mlade za 2019. godinu.

4.5. Javne nabavke

Poslovi javnih nabavki u potpunosti se sprovode u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Crne Gore. Plan javnih nabavki za 2019. je dobio saglasnost Ministarstva finansija i objavljen je na portalu Uprave za javne nabavke 31.01.2019. Izvještaj o sprovedenim javnim nabavkama za 2018. je dostavljen elektronskim putem Upravi za javne nabavke i Arhivi Uprave za javne nabavke u originalu.

Do kraja IV kvartala 2019. izvršene su nabavke malih vrijednosti, koje obuhvataju nabavke opreme, bibliotečkog fonda, kancelarijskog materijala, nabavka goriva, usluga popravki automobila, usluga tekućeg održavanja objekta, sve u skladu sa Pravilnikom o postupanju Biblioteke kod sprovođenja nabavki malih vrijednosti.

Do kraja godine je Upravi za javne nabavke dostavljena Službena zabilješka o kršenju antikorupcijskih pravila i obrazac evidencije podataka o kršenju antikorupcijskih pravila za Biblioteku za slijepe Crne Gore u 2019. godini.

4.6. Saradnja sa NVO sektorom i drugim institucijama

U izvještajnom periodu nastavljena je saradnja sa Kulturnim centrom Homer kroz aktivnosti vezanih za podršku u obezbjeđenju audio materijala iz bibliotečkih zbirki za potrebe emitovanja programa radija Homer kao i na drugim sličnim poslovima.

Naša Biblioteka obavila je sredinom maja 2019. sa Matičnom bibliotekom Istočno Sarajevo razmjenu knjiga. Ukupno je razmijenjeno 28 bibliografskih jedinica; 18 naslova u audio formatu donirale su kolege iz Istočnog Sarajeva našoj Biblioteci dok je sa naše strane donirano 10 bibliografskih jedinica u DAISY formatu. Razmjena je obavljena tokom Međunarodne konferencije bibliotekara, arhivista i muzeologa, 16. i 17. maja 2019. na Cetinju.

Četvoročlana delegacija Biblioteke za slijepa i slabovidna lica Republike Srpske iz Banja Luke posjetila je 01. marta ove godine našu Biblioteku. To je bila prilika za međusobnu razmjenu informacija, obilazak odjeljenja Biblioteke za slijepe Crne Gore i dogovor o budućoj saradnji i drugim zajedničkim aktivnostima.

U sklopu ove posjete obavljena je međubibliotečka razmjena publikacija u audio formi i na Brajevom pismu. Razmijenjeno je po 50 bibliografskih jedinica sa obje strane u audio formatu i po 5 na Brajevom pismu, ukupno 110 jedinica bibliotečke građe u oba pristupačna formata.

Predstavnici naše Biblioteke uzeli su aktivno učešće na konferenciji o Marakeškom sporazumu koju je 17.12.2019. u hotelu Hilton u Podgorici organizovalo Ministarstvo ekonomije. Skupu su pored bibliotekarki Seade Nikočević i Smiljane Radusinović prisustvovali još i rukovodilac Opšteg odjeljenja Ivana Peruničić, saradnice Biblioteke Ana Nikolić i Marija Zeković kao i direktor Božidar Denda. Smiljana Radusinović je govorila u trećoj sesiji konferencije, na temu: "Budućnost Marakeškog sporazuma u Crnoj Gori", sa akcentom na nadležnosti i aktivnosti Biblioteke za slijepe Crne Gore.

Na skupu je istaknuta značajna uloga Biblioteke kao jedine autorizovane institucije koja se u našoj zemlji bavi transponovanjem štampanih materijala u pristupačne formate. Naša Biblioteka će prema mišljenju i stavovima iznijetim tokom konferencije imati značajnu ulogu i kod primjene Zakona o ratifikaciji Marakeškog sporazuma i to u više aspekata.

5. Kulturni i umjetnički program Biblioteke

Važan segment rada Biblioteke je organizacija umjetničkog programa. U ovom periodu realizovana su 3 koncerta, 3 književna programa, 2 tribine i 12 redovnih projekcija prilagođenih filmova. Naše programe u 2019. posjetilo je oko 700 posjetilaca.

Tabelarni pregled realizovanih umjetničkih programa

Vrsta umjetničkog programa	Umjetnički program	Književne večeri	Koncerti	Tribine	Filmovi
UKUPNO	20	3	3	2	12

6. REZIME

Na kraju ovog Izvještaja napominjemo da su pored spomenutih, razvijane i brojne druge aktivnosti koje su postale sastavni dio djelokruga rada Biblioteke. To su brojni kontakti i komunikacija sa Ministarstvom kulture, sa Ministarstvom finansija i drugim državnim organima s kojima redovno sarađujemo, potom nastupi, intervju i gostovanja na elektronskim i u štampanim medijima i slično.

Izražavamo uvjerenje da ćemo i dalje imati dobru saradnju sa Ministarstvima kulture i finansija što je osnovna pretpostavka za naš uspješan rad.

DIREKTOR

Božidar Denda